

## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No. 53-2023

**Nombre:** Epifanio Ramírez Pérez  
**Puesto:** Encargado de Recuperación de Cartera  
**Reporta a:** Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación  
UTSE-FONAGRO.  
**Actividades a realizar** Sede central a nivel nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO 2023, SEGÚN CONTRATO No. 53-2023; POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1. Elaborar y presentar el Plan de Recuperación de Cartera.**

En el mes de enero se elaboró el Plan de Recuperación de Cartera de Préstamos del año 2023 del Fideicomiso FONAGRO.

**2. Revisar el reporte mensual de la cartera enviado por el Fiduciario.**

Se revisó el reporte electrónico de Cartera de Préstamos del Fideicomiso FONAGRO del mes de diciembre 2022, enviado por el Banco Fiduciario, en donde no se reporta ninguna recuperación.

**3. Coordinar el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Fiduciario.**

En el Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso FONAGRO 2023, se ha planificado el proceso de Valuación en los meses de octubre y noviembre 2023.

**4. Realizar el informe mensual del estado de la cartera de créditos del Fideicomiso.**

Se elaboró el informe de recuperaciones de cartera, correspondiente al mes de diciembre 2022, únicamente se reportan intereses producto2.

**5. Llevar el registro y control de las recuperaciones de cartera del Fideicomiso.**

Se ha preparado el control electrónico para registrar las recuperaciones del año 2023.



6. **Coordinar las acciones de cobro a las organizaciones beneficiadas con recursos del Fideicomiso.**

Se ha programado la entrega de notas de cobro a las organizaciones y usuarios del Fideicomiso FONAGRO a partir del mes de febrero 2023.

7. **Dictaminar los procesos de renegociación de los créditos que se encuentran en mora, con el objeto de reestructurar la deuda de acuerdo a lo que establece la política de recuperación de cartera.**

Durante el mes de enero no se realizó procesos de reestructuración de créditos.

8. **Dar cumplimiento a lo que establece la política de recuperación de cartera, debiendo presentar un informe anual que establezca el estatus de los créditos.**

Se ha establecido un registro mensual de la cartera de préstamos del Fideicomiso y se presentan los reportes que establece el estatus de la cartera mensual y anualmente.

9. **Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

En el presente mes se asesoró a representantes de organizaciones que solicitaron información por la vía telefónica y por correo electrónico.

10. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Durante el presente mes no se realizaron evaluaciones de factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos nuevos.

11. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Durante el presente mes no se revisaron planes de inversión de proyectos nuevos aprobados.

- 12. Capacitar y asesorar de acuerdo con un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

Se asesoró a representantes de Cooperativa Flor Chimalteca Responsabilidad Limitada, sobre el cumplimiento de presentación de informes mensuales de ejecución del proyecto aprobado.

- 13. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

Durante el presente mes no se realizaron visitas de seguimiento técnico a proyectos en ejecución.

- 14. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Participé en las reuniones convocadas por la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE.

- 15. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Atendí a representantes de organizaciones que visitaron las oficinas de FONAGRO y requirieron información sobre los requisitos para presentación de proyectos a FONAGRO.

- 16. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**


Participé en reunión de la Comisión de Regularización para continuar con las actividades de regularización de la cuenta 1213, Préstamos al Sector Privado y cuenta 1214. Así mismo se atendió los requerimientos por parte de la UDAI del MAGA sobre el avance de las acciones de regularización realizadas por dicha comisión.

17. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General.

- Se realizó la actualización de la base de datos electrónica de proyectos.
- Se realizó la actualización de los proyectos vigentes.
- Se atendió los requerimientos de información de la comisión de auditoría de la C.G.C.

  
Epifanio Ramirez Perez  
ENCARGADO DE RECUPERACION DE CARTERA  
UTSE - FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

Vo. Bo.

  
Inga Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA  
DE MONITOREO Y EVALUACION DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

  
Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

